

ANEXO VIII

GUÍA PARA LA GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS CONCURSANTES

INSTANCIA (junto con el paquete cerrado)

- **Anexo I** “Instancia del Concurso“

*Se debe mantener el anonimato, por lo que tan sólo se identificará en la instancia la denominación del concurso y del LEMA , CÓDIGO y MUNICIPIO , con el fin de garantizar el anonimato.

PAQUETE CERRADO

*Se referenciará en el Exterior el siguiente título: CONCURSO CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA – CRU IV - , identificando solamente: LEMA , CÓDIGO y MUNICIPIO, con el fin de garantizar el anonimato. (ANEXO XI)

PANEL (A1 Horizontal, 2 como máximo)

SOBRE nº 1 sobre cerrado identificando solamente: LEMA, CÓDIGO y MUNICIPIO

- **Anexo II** “Solicitud de Participación”
- **Anexo III** “Boletín de Identificación”
- **Anexo IV** “Habilitación Profesional y Curriculum Vitae”
- **Anexo V** “Solvencia Económica”
- **Anexo VI** “Autorización de los datos”

SOBRE nº 2 sobre cerrado identificando solamente: LEMA, CÓDIGO y MUNICIPIO

- **Anexo VII** “Declaración documentación sobre nº 2” (SIN FIRMAR)

*el soporte digital no debe incluir la información administrativa correspondiente al Sobre nº 1 ni ninguna otra, siendo conocedor que de lo contrario, **LA PROPUESTA SERÁ RECHAZADA** y el equipo excluido por no haber cumplido con el anonimato de los trabajos (cláusula 5. de las bases)

NOTA: se adjunta los **Anexos IX , X y XI** de carátulas tipo para poner en el exterior del Sobre n.º 1, Sobre n.º 2 y del Paquete Cerrado.

***Anexo Negociado** SOLO a cumplimentar por los autores de las dos propuestas ganadoras.